

## 體 育 基 金

### 舉辦或參加培訓或會議活動申請表

A - 體育實體名稱：\_\_\_\_\_

|  | 種類          | 活動名稱 | 申請期限  |
|--|-------------|------|---|
|  | 組織集訓        |      | 是否符合舉行前2個月<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
|  | 舉辦培訓課程      |      | 是否符合舉行前2個月<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
|  | 參加培訓課程及考取證照 |      | 是否符合舉行前2個月<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
|  | 舉辦國際會議      |      | 是否符合舉行前2個月<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
|  | 參加國際會議      |      | 是否符合舉行前2個月<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |

- 每張申請表僅填寫一項活動的申請

開始日期 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

結束日期 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

離澳日期 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

回澳日期 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

主辦單位 \_\_\_\_\_

協辦單位 \_\_\_\_\_

授權單位 \_\_\_\_\_

贊助單位 \_\_\_\_\_

舉辦之國家 \_\_\_\_\_

城市 \_\_\_\_\_

預計參加之國家或城市數量 \_\_\_\_\_

預計參加人數 \_\_\_\_\_

**B-人員名單**

- 各類成員人數

技術人員\_\_\_\_\_ 運動員 男\_\_\_\_\_ 女\_\_\_\_\_ 總數\_\_\_\_\_

裁判員\_\_\_\_\_

- 技術人員（教練、體能教練、醫生、按摩師等）

| 序號 | 姓名 | 職別 | 性別 |   |
|----|----|----|----|---|
|    |    |    | 男  | 女 |
|    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |   |

- 裁判員

| 序號 | 姓名 | 所持有的執法資格 |     |     |     |   |   | 性別 |  |
|----|----|----------|-----|-----|-----|---|---|----|--|
|    |    | 世界級      | 亞洲級 | 國家級 | 本地級 | 男 | 女 |    |  |
|    |    |          |     |     |     |   |   |    |  |
|    |    |          |     |     |     |   |   |    |  |

- 運動員

| 序號 | 姓名 | 所屬體育會 | 出生日期 | 性別 |   |
|----|----|-------|------|----|---|
|    |    |       |      | 男  | 女 |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |
|    |    |       |      |    |   |

### C - 賽前訓練及備戰計劃

日期：由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

| 訓練內容 |  |      |  | 地點 |  |     |  | 每週訓練時間 |  |    |  |    |  |    |  |
|------|--|------|--|----|--|-----|--|--------|--|----|--|----|--|----|--|
|      |  |      |  |    |  |     |  | 每週     |  | 時間 |  | 開始 |  | 結束 |  |
|      |  |      |  |    |  |     |  |        |  | 星期 |  |    |  |    |  |
| 技術訓練 |  | 體能訓練 |  |    |  | 星期一 |  |        |  |    |  |    |  |    |  |
| 技術訓練 |  | 體能訓練 |  |    |  | 星期二 |  |        |  |    |  |    |  |    |  |
| 技術訓練 |  | 體能訓練 |  |    |  | 星期三 |  |        |  |    |  |    |  |    |  |
| 技術訓練 |  | 體能訓練 |  |    |  | 星期四 |  |        |  |    |  |    |  |    |  |
| 技術訓練 |  | 體能訓練 |  |    |  | 星期五 |  |        |  |    |  |    |  |    |  |
| 技術訓練 |  | 體能訓練 |  |    |  | 星期六 |  |        |  |    |  |    |  |    |  |
| 技術訓練 |  | 體能訓練 |  |    |  | 星期日 |  |        |  |    |  |    |  |    |  |

- 預期成效：請以附件的方式提交以下3點所列的資料：

1. 如屬“組織集訓”的資助申請，需提交詳細的訓練計劃（包括每日或每週的訓練內容）、集訓隊現有水平及狀態評估及預期訓練成效；
2. 如屬“舉辦或參加培訓課程及考取證照”的資助申請，需提交參加或舉辦相關課程的期望及目標。
3. 如屬“舉辦或參加國際會議”的資助申請，需提交舉辦或參加會議的目的。

## D - 各項開支明細預算

- 申請人須按照《2025年度專項財政資助計劃》附件一對各項活動的資助開支範圍和所涉及開支細項作出申請

| 序號      | 項目                                     | 計算明細 <sup>註1</sup><br>(請列出計算公式) | 預算金額<br>MOP | 說明 |
|---------|--|---------------------------------|-------------|----|
| 1       | 住宿費                                    |                                 |             |    |
| 2       | 膳食費                                    |                                 |             |    |
| 3       | 裝備費<br>(需列明各類比賽裝備的數量和使用人數,有關內容以附表方式列出) |                                 |             |    |
| 4       | 營養品及運動補充品                              |                                 |             |    |
| 5       | 交通費<br>(往返目的地、出發地及中轉站)                 | 航空交通                            |             |    |
|         |  | 海上交通                            |             |    |
|         |  | 陸上交通                            |             |    |
|         |  | 目的地市內陸上交通                       |             |    |
| 6       | 其它 <sup>註2</sup><br>(請列出開支範圍)          |                                 |             |    |
| 7       |  |                                 |             |    |
| 8       |  |                                 |             |    |
| 9       |  |                                 |             |    |
| 10      |  |                                 |             |    |
| 11      |  |                                 |             |    |
| 12      |  |                                 |             |    |
| 13      |  |                                 |             |    |
| 14      |  |                                 |             |    |
| 15      |  |                                 |             |    |
| 開支金額總計： |  |                                 |             |    |

註1：倘涉及外幣匯率，申請人可提供財政預算申請文件當日或上一個工作日的本地銀行外幣匯率證明，並按該匯率計算。

註2：請根據《2025年度專項財政資助計劃》附件一對應的資助開支範圍及所涉及開支細項填寫。

註3：如表格欄目不足，請按照上表所示的格式自行複印。

**E- 預計收入**

| 序號      | 收入項目 | 計算明細<br>(請列出計算公式) | 收入金額 |
|---------|------|-------------------|------|
|         |      |                   |      |
|         |      |                   |      |
|         |      |                   |      |
|         |      |                   |      |
|         |      |                   |      |
|         |      |                   |      |
| 收入金額總計： |      |                   |      |

**F- 預計獲其他實體贊助**

| 序號      | 贊助單位 | 贊助方式<br>(金額 / 物品 / 服務) | 金額 |
|---------|------|------------------------|----|
|         |      |                        |    |
|         |      |                        |    |
|         |      |                        |    |
|         |      |                        |    |
| 贊助金額總計： |      |                        |    |

\*如相關活動獲贊助，須列明相關贊助單位、贊助方式及每項贊助金額或物品的數量。

注 意：

1. 本表填妥後連同信函一併呈交體育基金，並須按《2025年度專項財政資助計劃》第6條的規定，在活動舉行前兩個月呈交。
2. 根據《2025年度專項財政資助計劃》第7條的規定，須提交“關聯交易及迴避狀況聲明書”。
3. 如相關開支項目屬擬取得財貨及服務，根據《2025年度專項財政資助計劃》第8條的規定，須進行書面諮詢程序。

理事長  
(或其法定代理人)  
正階姓名

理事長  
(或其法定代理人)  
簽署

\_\_\_\_\_ (須與身份證明文件式樣相同)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

體育實體聯絡人姓名及電話: \_\_\_\_\_

\*注 意：請在專用表格及附件的每一頁蓋上會印。