

FUNDO DO DESPORTO

BOLETIM DE PEDIDO DE ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES E ACTIVIDADES DESPORTIVAS

A – Identificação da entidade desportiva: _____

Actividade de pedido de subsídio	Designação da actividade	Prazo de pedido
<input type="checkbox"/> Campeonatos Mundiais		Com 6 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Campeonatos Asiáticos		Com 6 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Competições Internacionais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Competições Regionais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Actividades Desportivas		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Competições locais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>

- Cada boletim adapta apenas para uma actividade

No. de Países ou cidades participantes _____

No. de participantes previstos _____

Data de Realização ____/____/____

Data de terminação ____/____/____

Organização _____

Co-organização _____

Entidade Autorizadora _____

Patrocinador _____

B – Resultados previstos

1. É favor de mencionar as expectativas e objectivos da organização

C – Boletim das despesas pormenorizadas

Será necessário solicitar o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025»

No.	Modalidade	Calculo pormenorizado ^{Nota 1} (Indique a fórmula)	Orçamento MOP	Descrição	
1	Alojamento				
2	Alimentação				
3	Despesas de Transporte (incluindo ida e volta, partida e de local de transferência)	Transporte Aéreo			
		Transporte Marítimo			
		Transporte Terrestre			
		Transporte Terrestre dentro da cidade do destino			
4	Trabalhadores				
5	Despesas de transporte de materiais				
6	Limpeza				
7	Segurança				
8	Outras Despesas ^{Nota 2} (é favor de mencionar)				
9					
10					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
Total das despesas:					

Nota1: Se estiver em causa uma taxa de câmbio de moeda estrangeira, o candidato pode apresentar um comprovativo da taxa de câmbio de moeda estrangeira do banco local datado do próprio dia ou do dia útil anterior ao do último documento de pedido ao orçamento financeiro;

Nota2: É favor de preencher o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» ;

Nota3: Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato.

D – Receitas previstas

No.	Receitas	Cálculo (indique a fórmula)	Montante
Total de receitas:			

E – Outros patrocínios previstos

No.	Patrocinador	Forma de patrocínio (dinheiro/material/serviço)	Montante
Total de patrocínios:			

*Caso obtenha patrocínio, será necessário de mencionar a companhia, forma de patrocínio e o montante em dinheiro ou objectos patrocinados.

Nota:

1. O boletim após preenchido deve apresentar ao Fundo do Desporto, juntamente com o ofício, de acordo com o prazo exigido no artigo 6º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» de 2 meses de antecedência para Competições internacionais, regionais, actividades desportivas e envio de pessoal de arbitragem e 6 meses de antecedência para Campeonatos do Mundo e de Ásia.
2. De acordo com o estipulado no artigo 7º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025», será necessário apresentar a Declaração das transacções relacionadas e das situações de impedimento.
3. Caso a despesas ser aquisição de bens e serviços, será necessário efectuar uma consulta escrita de acordo com o estipulado no artigo 8º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» .

O Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Nome

O Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Assinatura

(Idêntico ao Documento de
identificação)

Data: _____ Ano _____ Mês _____ Dia

Nome e tel. da pessoa de contacto da entidade desportiva: _____

*** Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do impresso próprio.**