

FUNDO DO DESPORTO

BOLETIM DE PEDIDO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DESPORTIVOS, ACTIVIDADES DESPORTIVAS E ENVIO DE AGENTES PARA DESEMPENHO DE FUNÇÕES DE ARBITRAGEM

A – Identificação de entidade desportiva: _____

Actividades de pedido de subsídio	Designação da actividade	Prazo de pedido
<input type="checkbox"/> Campeonatos Mundiais		Com 6 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Campeonatos Asiáticos		Com 6 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Eventos Multidesportivos		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Competições Internacionais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Competições Regionais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Actividades Desportivas		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Envio de agentes para desempenho de funções de arbitragem nos eventos		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>

- Cada boletim adapta apenas para uma actividade

Local da realização _____

Província/Cidade _____

Data de início ____/____/____

Data de terminação ____/____/____

Saída de Macau ____/____/____

Regresso a Macau ____/____/____

N.º de vezes em que participou neste evento _____

Organização _____

Data da última realização _____

Local da realização _____

N.º de participantes na edição passada _____

Resultado obtido _____

A competição desportiva pertence à competição referida no ponto 2.1 do “Plano dos Prémios Pecuniários do Desporto de Alto Rendimento” ?

Sim Não

C – Programa de preparação para a competição

Período: De _____ a _____

Conteúdo de treinos				Local	Horas de treino por semana			
					Dia de semana		Hora	
							Início	Fim
Treinos Técnicos	<input type="checkbox"/>	Treinos Físicos	<input type="checkbox"/>		2ª.Feira	<input type="checkbox"/>		
Treinos Técnicos	<input type="checkbox"/>	Treinos Físicos	<input type="checkbox"/>		3ª.Feira	<input type="checkbox"/>		
Treinos Técnicos	<input type="checkbox"/>	Treinos Físicos	<input type="checkbox"/>		4ª.Feira	<input type="checkbox"/>		
Treinos Técnicos	<input type="checkbox"/>	Treinos Físicos	<input type="checkbox"/>		5ª.Feira	<input type="checkbox"/>		
Treinos Técnicos	<input type="checkbox"/>	Treinos Físicos	<input type="checkbox"/>		6ª.Feira	<input type="checkbox"/>		
Treinos Técnicos	<input type="checkbox"/>	Treinos Físicos	<input type="checkbox"/>		Sábado	<input type="checkbox"/>		
Treinos Técnicos	<input type="checkbox"/>	Treinos Físicos	<input type="checkbox"/>		Domingo	<input type="checkbox"/>		

- Resultado previsto: é favor de apresentar os dados dos seguintes três pontos em forma de anexo.

1. Se for pedido de subsídio para participação em eventos desportivos, será necessário apresentar o plano detalhado de treino (incluindo conteúdo de treino de cada dia ou de cada semana), situação de preparação, nível competitivo e resultado previsto de cada atleta;
2. Se for pedido de subsídio para envio de arbitragem, será necessário apresentar as expectativas e objectivos de trabalho;
3. Se for pedido de subsídio para participação em actividades desportivas, será necessário apresentar as expectativas e objectivos da participação.

D –Boletim das despesas pormenorizadas

Será necessário solicitar o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025»

No.	Modalidade	Cálculo pormenorizado ^{Nota 1} (Indique a fórmula)	Orçamento MOP	Descrição
1	Alojamento			
2	Alimentação			
3	Taxa de inscrição			
4	Taxa de registo			
5	Despesas de Equipamento (será necessário mencionar o montante de cada equipamento e número de pessoas a utilizar, e apresentar em forma de anexo)			
6	Produtos nutrientes e suplementos para desporto			
7	Despesas de Transporte (incluindo ida e volta, partida e de local de transferência)	Transporte Aéreo		
		Transporte Marítimo		
		Transporte Terrestre		
		Transporte Terrestre dentro da cidade do destino		
8	Outras Despesas ^{Nota 2} (é favor de mencionar)			
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Total das despesas:				

Nota1: Se estiver em causa uma taxa de câmbio de moeda estrangeira, o candidato pode apresentar um comprovativo da taxa de câmbio de moeda estrangeira do banco local datado do próprio dia ou do dia útil anterior ao do último documento de pedido ao orçamento financeiro;

Nota2: É favor de preencher o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» ;

Nota3: Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato.

E – Outros patrocínios previstos

No.	Patrocinador	Forma de patrocínio (dinheiro/material/serviço)	Montante
Total de patrocínios:			

*Caso obtenha patrocínio, será necessário de mencionar a companhia, forma de patrocínio e o montante em dinheiro ou objectos patrocinados.

Nota:

1. O boletim após preenchido deve apresentar ao Fundo do Desporto, juntamente com o ofício, de acordo com o prazo exigido no artigo 6º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» de 2 meses de antecedência para Competições internacionais, regionais, actividades desportivas e envio de pessoal de arbitragem e 6 meses de antecedência para Campeonatos do Mundo e de Ásia.
2. De acordo com o estipulado no artigo 7º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» , será necessário apresentar a Declaração das transacções relacionadas e das situações de impedimento.
3. Caso esteja relacionado com a candidatura de apoio financeiro para participação de competições, sempre que o candidato pertença a associação desportiva, ao clube com prerrogativas de associação reconhecidos pelo ID, ao Comité Olímpico e Desportivo de Macau, China, outras organizações desportivas locais ou internacionais legalmente constituídas na RAEM e inscritas no ID como clubes desportivos, deve fornecer o termo de compromisso no qual se refere que não se exige ao atleta do programa de participação de competições objecto da candidatura pagar quaisquer encargos de participação;
4. Caso a despesas ser aquisição de bens e serviços, será necessário efectuar uma consulta escrita de acordo com o estipulado no artigo 8º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» .

O Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Nome

O Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Assinatura

_____ (Idêntico ao Documento de
identificação)

Data: _____ Ano _____ Mês _____ Dia

Nome e tel. da pessoa de contacto da entidade desportiva: _____

*** Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do impresso próprio.**